



Regulamin organizowania wycieczek i plenerów w Szkole Podstawowej im. Ks. J. Poniatowskiego w Ładach

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz. 1055)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz. 1533)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. poz. 69)

Zasady ogólne

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ks. J. Poniatowskiego w Ładach, zwana dalej szkołą, organizuje dla swoich uczniów wycieczki w formach:
 - a. wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - b. wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- 2) Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać z biurami podróży i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
- 3) Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - c. wspomaganie rodziny w procesie wychowania;
 - d. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - e. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej;
 - f. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej
 - g. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- 4) Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2

Organizacja wycieczek - zasady ogólne

- 1) Szkoła może organizować wycieczki w kraju.
- 2) Organizacja i program wycieczki dostosowywany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
- 3) Dyrektor szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki wygenerowanej z systemu LIBRUS.
- 4) Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych wyrażonej w formie pisemnej: w przypadku wycieczki jednodniowej jest to informacja poprzez dziennik librus, w przypadku wycieczki kilkudniowej zgoda w wersji papierowej - zał. nr 1 [ZGODA RODZICOW NA WYJAZD DZIECKA.pdf \(edupage.org\)](https://edupage.org/pl/zgoda-rodzicow-na-wyjazd-dziecka)
- 5) Wyjazdy wielodniowe, tzw. "Zielone Szkoły" mogą być organizowane raz w ciągu II etapu edukacyjnego oprócz klas IV i VIII. Wyjazdy wielodniowe będą organizowane w tym samym terminie dla całej szkoły i corocznie będzie ustalany wspólny termin wyjazdu.

§ 3

Zadania kierownika wycieczki, opiekuna i uczestnika wycieczki

1) Kierownik wycieczki:

- a. opracowuje program; zapoznaje uczniów/rodziców/opiekunów prawnych z regulaminem uczestnika wycieczki - zał.2 [REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI.pdf \(edupage.org\)](#)
- b. zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
- c. określa zadania opiekunów wycieczki

2) Opiekun wycieczki:

- a. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c. opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

3) Uczestnicy wycieczki:

- a. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jej uczniowie.
- b. Wychowawca klasy lub kierownik wycieczki przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach – regulamin zachowania się podczas wycieczek i zobowiązuje uczniów do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem. Zał.2 [REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI.pdf \(edupage.org\)](#)
- c. Wobec uczniów naruszających zasady określone w regulaminie dyrektor może zastosować kary zgodnie ze Statutem Szkoły.

§ 4a

Procedura organizacji wyjść

- 1) Nauczyciel organizujący klasowe lub **grupowe wyjście** uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji musi uzyskać zgodę Dyrektora Szkoły i odnotować wyjście w dzienniku elektronicznym jako wyjście grupowe (wyjście grupowe nie odwołuje lekcji – nauczyciel sprawdza obecność i wpisuje temat).

§ 4b

Procedura organizacji wycieczek

- 1) Nauczyciele, po uzgodnieniu z rodzicami, zgłaszają chęć organizacji wycieczki Dyrektorowi szkoły. Warunkiem uzyskania zgody Dyrektora na wyjazd jest udział 80% uczniów z danej klasy.
- 2) Zgłaszając wycieczkę należy podać termin i czas trwania.
- 3) Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi szkoły w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym terminem wycieczki kartę wycieczki z librusa.
- 4) Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez Dyrektora Szkoły.
- 5) Dokumentację dot. wycieczki kompletuje i przechowuje kierownik wycieczki.
- 6) W trosce o bezpieczeństwo uczniów sugerowanym środkiem transportu jest autokar. W przypadku korzystania z innego środka, np. pociąg, samolot, komunikacja miejska, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.

§ 6a

Zasady organizowania wycieczek i zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

- 1) Każda wycieczka rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły lub parkingu przy Kościele Św. Mateusza w Dawidach Bankowych. O innym miejscu rozpoczęcia i zakończenia wycieczki należy poinformować Dyrektora Szkoły i uwzględnić zapis w karcie wycieczki.
- 2) Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż teren szkoły tylko na pisemną (poprzez librus) prośbę rodziców/prawnych opiekunów.
- 3) Podczas wycieczki kierownik lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 4) W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych przed wyjazdem należy wycieczkę odwołać.
- 5) Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i regulaminach obowiązujących na danym terenie (np. PN)
- 6) We wszystkich miejscach, gdzie obowiązują regulaminy, uczestnicy wycieczki mają obowiązek się do nich stosować.
- 7) Przed rozpoczęciem zwiedzania/wędrówki/zabawy kierownik wycieczki informuje uczniów o harmonogramie wycieczki i miejscu zbiórki, tak, aby w razie zgubienia się uczniowie mogli dotrzeć do miejsca zbiórki;
- 8) Kierownik wycieczki powinien tak podzielić obowiązki, aby jedna z osób sprawujących opiekę znajdowała się na czele grupy i kierowała nią, a druga idąc na końcu zamykała ją, przy czym opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim;
- 9) Kierownik wycieczki prowadzi jej uczestników przestrzegając obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 10) Długość trasy wycieczki oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników;
- 11) Kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy; w razie potrzeby opiekunowie udzielają poszkodowanym uczestnikom pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- 12) W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się obowiązujące przepisy i szkolną Procedurę postępowania w razie wypadków.
- 13) W czasie przejazdu uczniom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, wychylać się przez okna itp.;
- 14) O powstałej awarii pojazdu, kolizji, wypadku, pożarze, kierownik wycieczki lub opiekun, jeśli jest to możliwe i uzna za konieczne, informuje Dyrektora Szkoły.

§ 6b

Opieka nad uczniami podczas zawodów sportowych

- 1) Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
- 2) Wyznaczeni nauczyciele wskazują na terenie szkoły miejsce zbiórki uczestników wyjścia, zawodów.
- 3) Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich.

§ 7

Finansowanie wycieczek

- 1) Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub z innych źródeł.
- 2) Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
- 3) Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklarację wycofali, są zobowiązani do pokrycia kosztów, jakie zostały już poniesione, a przypadają na danego ucznia.
- 4) Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik wycieczki.
- 5) Wpłata zaliczki nie jest uznawana jako zgoda na udział dziecka w wycieczce.

§ 8

Postanowienia końcowe

Powyższy Regulamin zostaje wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ładach i obowiązuje od dnia ogłoszenia.