PROCEDURA

ORGANIZOWANIA EDUKACJI UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

w Szkole Podstawowej im. Ks. Józefa Poniatowskiego w Ładach

Podstawa prawna:

1) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017, poz. 1578),
2) Rozporządzenia MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz. U. poz. 1113 oraz z 2017 r. poz. 1652)

§ 1

1.1. Kształcenie, wychowanie i opiekę wymagającą specjalnej organizacji nauki i metod pracy organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu:

1) niepełnosprawności, czyli dla: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
2) niedostosowania społecznego,
3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

1.2. Szkoła zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,

3) zajęcia specjalistyczne,

4) inne zajęcia, a w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§2

2.1 Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego konstruuje się indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny (załącznik nr1), który określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym

b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli,

organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego

b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.

8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

2.2 O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin, dyrektor szkoły pisemnie informuje rodziców ucznia (załącznik nr 2)

2.3. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

1) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;

2) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

2.3. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

2.4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 3-WOPFU-kl 1-3 lub złącznik nr 4-WOPFU-kl4-8), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

2.5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

2.6. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenie w szkole,

2) do 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program, w przypadku, gdy uczeń kontynuuje naukę w szkole.

2.7. Pracę zespołu koordynuje:

1) nauczyciel specjalista (nauczyciel współorganizujący proces kształcenia)
2) wychowawca klasy
3) inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora

2.8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. O każdym terminie spotkania dyrektor pisemnie informuje rodziców ucznia (załącznik nr 5) scan dokumentu przesłany zostaje przez dziennik elektroniczny Librus.

2.9. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

2.10. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu (załącznik nr 6). W miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu IPET.

2.11. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami.

2.12. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie (lub w grupie liczącej do5 uczniów) określa się także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

2.13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

2.14. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen,

2) programu (IPET).

2.15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów

prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 3

3.1. Zakłada się indywidualną teczkę dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym, która zawiera:

1) orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym specjalistyczne,
2) arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
3) Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny,
4) inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej np.: (załącznik nr 7), (załącznik nr 8), (załącznik nr 9).
5) badania i czynności uzupełniające prowadzone przez specjalistów: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, terapeutę.

3.2. Indywidualne teczki uczniów przechowywane są w sekretariacie szkoły.

3.3. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła prowadzi dzienniki zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych lub socjoterapeutycznych zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

Załącznik nr1 (IPET)

(wersja papierowa dostępna jest w sekretariacie szkoły)

Załącznik 2

(pieczątka szkoły)

……, ……
miejscowość, data

Pan/Pani

……

…….

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. **1643)**, zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w okresie roku szkolnego …….
dla……., ucznia klasy ……

Formy pomocy	**Wymiar godzin**

……...
podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałam się z formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną moje dziecko ……

…… ……
data podpis rodzica

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

Załącznik 3 (WOPFU-kl 1-3)

(wersja papierowa dostępna jest w sekretariacie szkoły)

Załącznik 4 (WOPFU-kl 4-8)

(wersja papierowa dostępna jest w sekretariacie szkoły)

Załącznik 5

.....……
(miejscowość, data)

.....
(pieczątka/blankiet firmowy szkoły)

……..
(imiona i nazwiska rodziców)

ZAWIADOMIENIE
(PISMO ZAPRASZAJĄCE RODZICÓW NA SPOTKANIE ZESPOŁU)

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu ……..... o godz. …..... odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który zatwierdzi plan działań pychologiczno – pedagogicznych zawartych w opracowanym Indywidualnym Programie Edukacyjno Terapeutycznym Państwa syna/córki .....

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub w sekretariacie szkoły. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczątka dyrektora szkoły)

Podstawa prawna:

- §26 ust 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DzU nr 228, poz. 1487).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1643)

Załącznik 6

(pieczątka szkoły)

Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej:

……
……
……
……
……
……
……
……

**(wypełniają pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą po konsultacji z zespołem nauczycieli pracującym z dzieckiem)*
**Pomocne pytania:*
Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie?
Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego?
Których form lub sposobów pomocy nie realizowano? Jaka był przyczyna zaniechania?
Które wskazania obszarów zintegrowanych oddziaływań nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem zawartych w Karcie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia udało się zrealizować?
Których wskazań nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną?
Jakie metody pracy z dzieckiem zespół ocenia jako najskuteczniejsze?
W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju dziecka?
W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego?

Zalecenia do pracy na II półrocze/na przyszły rok szkolny:

**(Co rekomenduje zespół na dalszy etap pracy z dzieckiem?)*

……
……
……
……
……
……
……
……

Data: …..... Podpisy członków zespołu:

Załącznik 7

(pieczątka szkoły)

……, ……
miejscowość, data

Szczegółowe informacje o uczniu/uczennicy zebrane na podstawie obserwacji analizy orzeczenia, wywiadu z rodzicami, Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia i opinii specjalistów,

Stan zdrowia/ zalecenia medyczne	
Mocne strony ucznia	
Trudności ucznia	
Funkcjonowanie ucznia w grupie	
Sposób porozumiewania się	
Zachowania trudne i sposoby radzenia sobie z nimi	

Załącznik 8

(pieczątka szkoły)

Wykaz rozkładu zajęć wynikających z IPET

Rodzaj zajęć	**Osoba prowadząca**	**Czas realizacji**	**Miejsce realizacji**	**Okres udzielanej pomocy**	**Podpis osoby prowadzącej**
Zajęcia specjalistyczne -rewalidacyjne					
Zajęcia logopedyczne					
Zajęcia z psychologiem szkolnym					
Zajęcia z pedagogiem szkolnym					
Zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne					
Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne					
Zajęcia rozwijające sprawność ruchową i manualną					
Zajęcia dodatkowe (inne)					

Załącznik 9

(pieczątka szkoły)

……, ……
miejscowość, data

data wpływu.....

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ

Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka ……

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły.

…….
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)