

Uchwała nr 3/2022/2023 z dnia 13 kwietnia 2023 r.
Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Księcia Poniatowskiego w Ładach

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Rodziców

na podstawie art.83 i art. 84 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz Regulaminu Rady Rodziców

§ 1

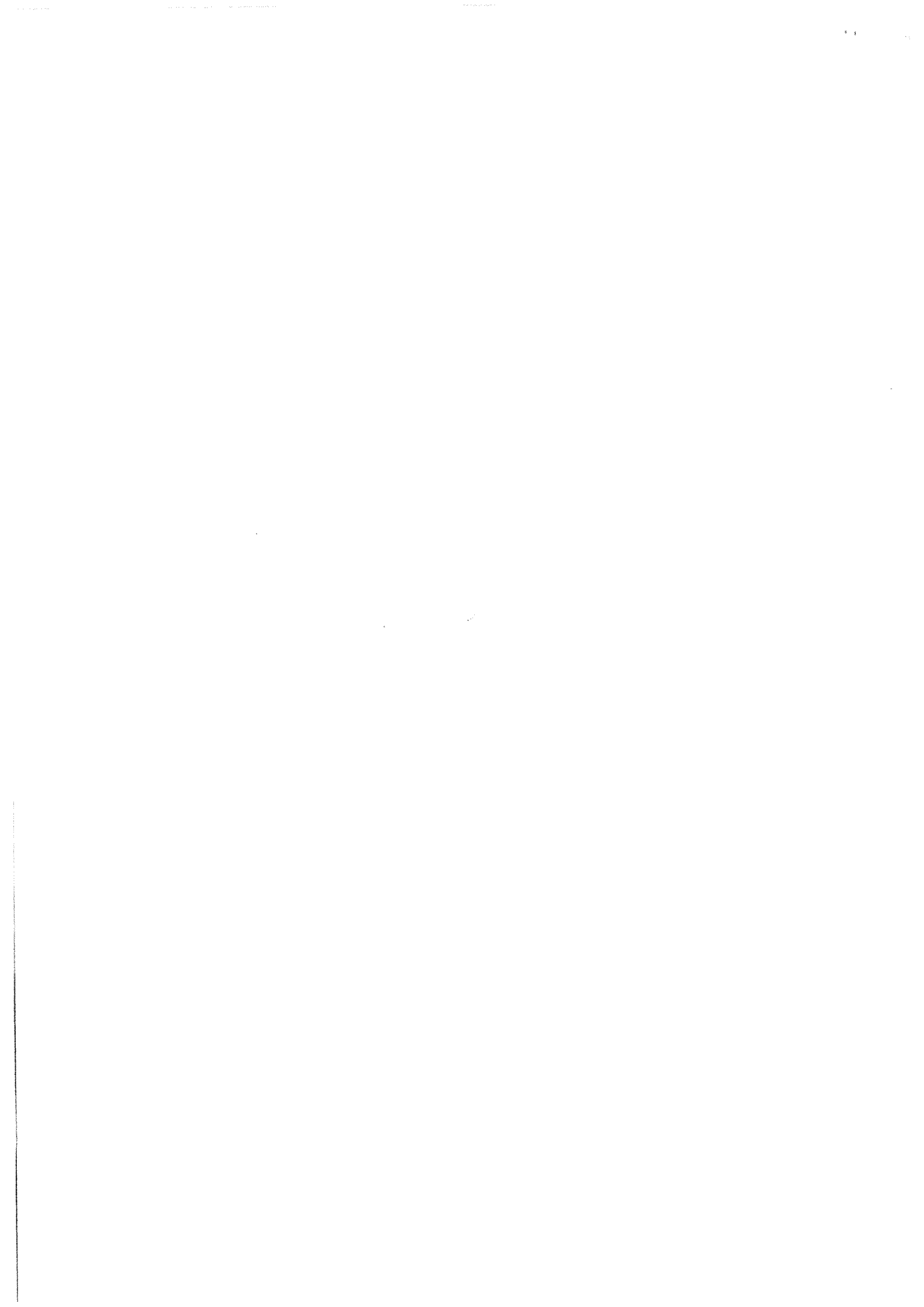
Rada Rodziców uchwała regulamin Rady Rodziców.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
w Ładach

Przewodniczący
RADY RODZICÓW
.....
Monika Wesoła
Przewodnicząca Rady Rodziców



Załącznik do Uchwały Nr 3/2022/2023 z dnia 13.04.2023
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Ładach
o przyjęciu Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego
w Ładach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Rada Rodziców nie posiada osobowości prawnej, a wszelkie umowy zawiera za pośrednictwem Dyrekcji Szkoły.

Rozdział II
Cele rady rodziców

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest wewnętrzną organizacją społeczną w szkole reprezentującą ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III
Zadania i kompetencje rady rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

§ 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.

§ 10.

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 12.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 14.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 15.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych (klasowych):

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 17.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący lub wiceprzewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Jeśli z jednej klasy, zarówno przewodniczący jak i wiceprzewodniczący rady oddziałowej wykaże chęć wzięcia udziału w wyborach do Rady Rodziców, pierwszeństwo z do kandydatury ma przewodniczący danej rady oddziałowej.
4. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
7. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców

§ 18.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca lub dwóch zastępców przewodniczącego,

- 3) skarbnik,
- 4) sekretarz.
3. Kadencja Prezydium trwa jeden rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców

§ 19.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 20.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach leżących w zakresie jej kompetencji.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 21.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 22.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji i rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
5. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
6. „Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców lub na subkoncie placówki szkolnej. Umowę z bankiem na prowadzenie konta zawiera Dyrektor (Administrator Danych Osobowych).
7. Dyrektor upoważnia skarbnika i przewodniczącego Rady Rodziców do jego prowadzenia. i podejmowania decyzji o finansowych przelewach celowych z konta Rady Rodziców stanowiących zasilenie konta głównego placówki szkolnej w celu pokrycia zobowiązań wynikających z realizacji podjętych celów
8. Wydatki z konta Rady Rodziców na działania statutowe powinny być poprzedzone przelewem na konto główne placówki szkolnej.
9. Rada Rodziców gromadzi oddzielne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców na fundusz świetlicowy. Są one także gromadzone i wydatkowane na koncie, o którym mowa w ust 6 i 7. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
10. Rada Rodziców nie posiadając osobowości prawnej nie zawiera samodzielnie żadnych umów cywilno-prawnych i dyspozycji wykonania usługi lub dostarczenia przedmiotu umowy, które wiązało by się z zaciągnięciem zobowiązań finansowych lub organizacyjnych w imieniu dyrektora placówki.

Rozdział VIII

Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

§ 23.

1. Rada Rodziców prowadzi wszelkie działania przetwarzania danych osobowych w zakresie przewidzianym prawem i przyjętym przez jej członków Regulaminem zgodnie z wytycznymi ogólnego rozporządzenia RODO.
2. Administratorem danych przetwarzanych przez Radę Rodziców jest dyrektor placówki z siedzibą ul. Długa 49 05-090 Dawidy Bankowe, z którym można się kontaktować tradycyjnie lub elektronicznie z wykorzystaniem tel. (22) 720 25 69 / e-mail: sekretariat@zsplady.raszyn.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Członków Rady Rodziców odbywa się na podstawie upoważnienia administratora danych wydawanego imiennie każdemu z członków rady po uprzednim odbyciu przeszkolenia przez Inspektora Ochrony Danych.
4. Szkolenie o którym mowa w pkt. 3 prowadzone przez Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego przez Administratora danych, powinno być zorganizowane po wyborze prezydium Rady Rodziców.
5. Szkolenie może mieć formę tradycyjną lub wideokonferencyjną.
6. Rada Rodziców przetwarza wszelkie dane, w tym z wykorzystaniem wszelkich urządzeń teleinformatycznych z uwzględnieniem obowiązującej w placówce Polityki Ochrony Danych

Osobowych wdrożonej przez Administratora danych (dyrektora) i po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w jednostce organizacyjnej.

7. Za przetwarzanie danych, w tym retencje gromadzonych danych osobowych dla poszczególnych celów w ramach działania Rady Rodziców odpowiada Przewodniczący Rady Rodziców.

8. Przetwarzanie danych osobowych przez Radę Rodziców odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem bezpiecznych narzędzi i metod przetwarzania, w tym przenoszenie w oparciu o szyfrowane nośniki danych przydzielone na czas kadencji przez Administratora danych (dyrektora jednostki).

9. Wszelka komunikacja z podmiotami zewnętrznymi realizowana przez Prezydium Rady Rodziców powinna odbywać się wyłącznie z wykorzystaniem służbowego adresu poczty elektronicznej przydzielonego na czas kadencji przez dyrektora jednostki organizacyjnej.

10. Wszelkie przygotowywane umowy z podmiotami zewnętrznymi mające na celu realizację usług wspierających cele szkoły, których opracowanie wymaga udostępnienia danych osobowych dzieci lub ich opiekunów prawnych będzie realizowane po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych jednostki organizacyjnej.

11. Rada Rodziców po zakończonej kadencji (w momencie ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców) w formie Protokołu Przekazania RR rozlicza i przekazuje podjęte do realizacji cele działalności w swojej kadencji oraz otrzymane na wyposażenie adresy mailowe i nośniki danych (ewentualnie identyfikatory e-dziennika) wraz z hasłem dostępu.

12. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące spornych kwestii lub interpretacji poprawności podejścia do przepisów lub metod w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Radę Rodziców w obszarze jej działalności na rzecz placówki Rada Rodziców uzgadnia z wyznaczonym przez dyrektora – Inspektorem Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pomocą tel. 602-122-366 lub mailem iod@cdkp.pl lub tradycyjnie w siedzibie Administratora.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.